

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Канский технологический колледж»**

Согласовано
председателем
Первичной профсоюзной организации

М.В.Подгорновой

протокол №1 от 18 сентября 2020 г.

Утверждено
приказом директора
КГБПОУ "Канский технологический
колледж"

Т.В.Берлинец

от 26 октября 2020 г. № 142 -АХВ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда
в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах**

2020 г.
ОГЛАВЛЕНИЕ

глава	Содержание	стр.
I.	Общие Положения	3-4
II.	Термины и определения	4-7
III.	Политика в области охраны труда	7-9
3.1.	Основные принципы Политики в области охраны труда	7
3.2.	Основные задачи Политики в области охраны труда.	7
3.3.	Направленность Политики в области охраны труда.	8
IV.	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	9-22
4.1.	Процедура подготовки работников по охране труда	9
4.2.	Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда	11
4.3.	Процедура управления профессиональными рисками	12
4.4.	Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников и обучающихся	13
4.5.	Процедура информирования	14
4.6.	Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся	15
4.7.	Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	16
4.8.	Процедура расследования микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний	17
4.9.	Процедура порядка производства работ в условиях повышенной опасности	18
4.10.	Процедура подготовки работников по пожарной безопасности и обеспечению пожарной безопасности	18
4.11.	Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	20
4.12.	Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием	21
V.	Организация СУОТ	22-30
5.1.	Структура СУОТ	22
5.2.	Функции директора Колледжа	22
5.3.	Функции служба охраны труда	24
5.4.	Функции и задачи Комиссии по охране труда	26
5.5.	Функции выборного органа первичной профсоюзной организации в управлении охраной труда	27
VI.	Организация работ по обеспечению охраны труда	30-47
6.1.	Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Колледжа, подразделениями и работниками.	30
6.1.1.	Директор колледжа	30
6.1.2.	Заместитель директора по учебной работе	30
6.1.3.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	31

6.1.4.	Заместитель директора по воспитательной работе	32
6.1.5.	Заместитель директора по АХР	32
6.1.6.	Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской. преподаватель физической культуры и т.п	33
6.1.7.	Преподаватель, мастер производственного обучения	34
6.1.8.	Заведующий общежитием	34
6.1.9.	Заведующий столовой	35
6.1.10.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:	35
6.1.11.	Заведующий филиалом	36
6.1.12.	Главный бухгалтер	37
6.1.13.	Председатель первичной профсоюзной организации Колледжа	37
6.2.	Обучение и подготовка работников	37
6.3.	Организация проведения специальной оценки условий труда	37
6.4.	Управлению профессиональными рисками	39
6.5.	Медицинские осмотры работников Колледжа	41
6.6.	Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	42
6.7.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	42
6.8.	Порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью.	43
6.9.	Порядок обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием.	44
6.10.	Обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	44
6.11.	Пожарная безопасность	47
VII.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	47-48
VIII.	Разработка процедуры по формированию документации СУОТ	48-49
IX.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	49-50
X.	Совершенствование управления охраной труда	50-51
XI.	Обеспечение применения СУОТ	51
XII.	Организация контроля за состоянием охраны труда в Колледже. Аудит системы управления охраной труда	51-58
12.1.	Административно-общественный (оперативный) контроль	53
12.2.	Ведомственный контроль	56
12.3.	Государственный надзор и контроль.	56
12.4.	Общественный контроль	56
12.5.	Дополнительные виды контроля	57
12.6.	Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда	57
XIII.	Организация пропаганды охраны труда	58-61
XIV.	Основные источники финансирования мероприятий по охране труда	61
XV.	Заключение	61
	Приложения №№ 1-19	62-80

I. Общие положения.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. N 438н "Об утверждении Типового Положения о системе управления охраной труда", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", письмом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ", письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2017 г. № 12-753 "О направлении перечня по охране труда", Постановлением исполнительного комитета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2018 года N 13-12 " О примерных Положениях о СУОТ", Рекомендациями Департамента государственной службы кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации №12-1077 от 25.08.2015г.

Система управления охраной труда (далее - СУОТ)- часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, в т.ч. и пожарной безопасности, связанными с деятельностью КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалов (далее - Колледж).

Органы управления Колледжа образуют Систему управления охраной труда.

Основные задачи Системы управления охраной труда в Колледже:

- реализация основных направлений Политики в сфере охраны здоровья сотрудников и обучающихся, безопасности труда, в т.ч. и пожарной безопасности (далее - охраны труда) и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль соблюдения требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения образовательного процесса;

– охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в Колледже, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основными принципами системы управления охраной труда в Колледже являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.

II. Термины и определения.

В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Авария - внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ;

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Локальный нормативный акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций.

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Этот процесс охватывает оценку санитарно-гигиенических условий труда, организации труда и социально-психологических факторов на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль над соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор, а в филиалах - заведующий филиалом.

Программа производственного контроля - требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (ст. 11, 32 Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ).

Производственного контроля объекты - производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы,

рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

Производственный участок - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

Промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Профком - выборный орган первичной профсоюзной организации;

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - Физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником,

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Реагирующее наблюдение - процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Текущее наблюдение - текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством - Результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

III. Политика в области охраны труда.

Политика в области охраны труда доступна всем работникам, работающим в Колледже, а также иным лицам, находящимся на его территории, в зданиях и сооружениях, а также обучающимся.

3.1. Основные принципы Политики в области охраны труда.

Основными принципами Политики в области охраны труда в Колледже являются:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся в ходе образовательного процесса;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников и обучающихся, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников Колледжа, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- формирование корпоративной культуры в области охраны труда;
- обеспечение личной ответственности руководителей всех уровней за результаты работы в области охраны труда;
- повышение персональной ответственности каждого сотрудника Колледжа;
- реализация настоящей Политики в области охраны труда в повседневной деятельности каждым сотрудником Колледжа на своем рабочем месте в рамках своих полномочий.

3.2. Основные задачи Политики в области охраны труда.

Основными задачами Политики в области охраны труда в Колледже являются:

- реализация передовых направлений в сфере охраны труда;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание мотиваций, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений Колледжа, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение безопасности труда и сохранение здоровья работников и обучающихся в Колледже путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;
- оценка и снижения уровня профессиональных рисков;
- непрерывное улучшение санитарно-гигиенических условий на рабочих местах в целях минимизации техногенной нагрузки на окружающую среду и работников организации;
- использование в образовательном и производственном процессе материалов, сырья, продукции только с санитарно-гигиеническими паспортами, сертификатами и иными документами подтверждающими их качество;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии охраны труда в Колледже, как от работодателя к работнику, так и в обратном направлении;
- обеспечение сотрудников Колледжа современными средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- охрана и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

3.3. Направленность Политики в области охраны труда.

Политика в области охраны труда отражает:

- Положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижением риска различных аварийных ситуаций, уменьшением масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращением их распространения за территорию Колледжа;
- Положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- обязательства по финансовой и материально-технической поддержке запланированных мероприятий по охране труда и обеспечению работников Колледжа сертифицированными спецодеждой и средствами индивидуальной защиты, моющими средствами;

- обязательства по проведению информирования и консультаций с работниками и их представителями и привлечение их к активному участию во всех элементах СУОТ;
- соблюдения всеми сотрудниками Колледжа гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия;
- доступность достоверных данных о состоянии условий и охране труда на рабочих местах;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

IV. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.

4.1. Процедура подготовки работников по охране труда.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в Колледже определяются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
 - порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
 - вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
 - состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Мероприятия по выполнению процедуры подготовки работников по охране труда в Колледже закрепляются в локальных нормативных актах (далее - ЛНА) (в скобках указаны ссылки на нормативные правовые акты):

- Положение (порядок) об организации и проведении инструктажей по охране труда;

- Положение о проведении стажировки на рабочем месте (Пункт 2.2.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Распоряжение о допуске к самостоятельной работе (после прохождения стажировки) (Пункт 2.2.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Порядок, форма, периодичность обучения и проверки знаний по охране труда;
- Положением по разработке, учету и применению инструкций по охране труда;
- Программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (Пункт 2.2.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Программы обучения по охране труда по должностям, профессиям (Пункт 2.3.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Программа проведения вводного инструктажа (Пункт 2.1.2 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте (Пункт 2.1.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Приказ об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Пункты 2.2.1, 2.3.1 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Приказ об утверждении инструкций по охране труда (Методические рекомендации, утвержденные Минтрудом России 13 мая 2004 г.);
- Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда (Пункт 8 Методических рекомендаций, утвержденных Минтрудом России 13 мая 2004 г.);
- Приказ об отмене действия инструкции по охране труда (Методические рекомендации, утвержденные Минтрудом России 13 мая 2004 г.);
- Приказ об организации и проведении инструктажей по охране труда;
- Приказ об организации обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;
- Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда (Пункт 3.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Протокол заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (Приложение 1 к постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29, приложение А. Форма А.1 к ГОСТ 12.0.004-2015);
- Приказ об освобождении от проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- Перечень профессий, работники которых освобождены от первичного инструктажа (Пункт 2.1.4 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29);
- Перечень профессий и должностей работников, которые подлежат обучению и проверки знаний по охране труда;
- Перечень действующих инструкций по охране труда (составляется ежегодно, не утверждается);

- Инструкция по проведению вводного инструктажа;
 - Инструкции по охране труда для работников по должностям, профессиям и видам работ (Абзац 22 статьи 212 ТК РФ, Методические рекомендации, утвержденные Минтрудом России 13 мая 2004 г.);
 - Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
 - Журнал учета инструкций по охране труда (Приложение №1) (Приложение № 2 к Методическим рекомендациям, утвержденным Минтрудом России 13 мая 2004 г.);
 - Журнал учета выдачи инструкций по охране труда (Приложение №2) (Приложение № 3 к Методическим рекомендациям, утвержденным Минтрудом России 13 мая 2004 г.);
 - Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (Приложение №3) (Пункт 2.1.3 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 Форма журнала – в приложении А. Форма А.4 к ГОСТ 12.0.004-2015);
 - Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового) (Приложение №4) (Пункт 2.1.3 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Форма журнала – в приложении А. Форма А.5 к ГОСТ 12.0.004-2015);
 - Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда (Приложение №20) (Пункт 2.1.3 постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29. Форма журнала – в приложении А. Форма А.5 к ГОСТ 12.0.004-2015);
 - Экзаменационные билеты по охране труда;
 - Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.
- ЛНА разработаны в соответствии с:*
- Главой X Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Минтруда России и Минобрнауки России от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 21.06.03 № 153 «Об утверждении примерных программ обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных» (с изм. и доп. согласно приказу Минтруда России от 12.02.14 № 96н);
 - Примерным учебным планом обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Минтрудом России 17.05.04);
 - ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие Положения».

4.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда.

С целью организации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда в Колледже определяется:

- порядок создания и функционирования аттестационной комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда (далее -СОУТ) на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- график проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов СОУТ.

Мероприятия по выполнению процедуры специальной оценки условий труда в Колледже закрепляются в ЛНА:

- Приказ об организации и проведении специальной оценки условий труда, включающий создание аттестационной комиссии и графика проведения СОУТ;
- Перечень подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Отчет о проведении СОУТ.;
- Протоколы комиссии по проведению СОУТ;
- Сводная ведомость рабочих мест и результатов их аттестации по условиям труда в Колледже;
- Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Акт об отсутствии оснований для проведения внеплановой специальной оценки условий труда в связи с переименованием должности.

ЛНА разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.13 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Приказом Минтруда России от 24.01.14 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».
- Приказом Минтруда России от 07.02.14 № 80н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».

4.3. Процедура управления профессиональными рисками.

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками определяется порядок реализации следующих мероприятий:

- определение методики оценки профессиональных рисков;
- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.
- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;
- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

Мероприятия по выполнению процедуры управления профессиональными рисками в Колледже закрепляются в ЛНА:

- Положение об управлении профессиональными рисками;
- Реестре (перечне) идентифицированных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся в колледже и филиалов;
- Картах идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков;
- Планы мероприятий по исключению или снижению уровня профессиональных рисков.

ЛНА разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 04 октября 2010 г. №265-ФЗ "О ратификации Конвенции об основах, содействующих безопасности и гигиене труда (Конвенция №187)"
- Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.12 № 181н " Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков».
- ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»
- ГОСТ 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;
- ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ.

4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников и обучающихся.

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников и обучающихся устанавливается:

- порядок осуществления предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);
- порядок прохождения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей Колледжа;
- порядок прохождения психиатрических освидетельствований работников Колледжа;
- порядок прохождения профессиональной гигиенической подготовке работников Колледжа;
- порядок прохождения работниками диспансеризации;

Мероприятия по выполнению процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Колледже закрепляются в ЛНА:

- Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических (последующих) медицинских осмотров работников КГБПОУ "Канский технологический колледж";
- Положение о медпункте колледжа;
- Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32);

- Положение об организации охраны здоровья обучающихся КГБПОУ «Канский технологический колледж»;
 - Списке контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (Пункт 19 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н);
 - Поименном списке лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (Пункт 22 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н);
 - Журнале учета выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр (Приложение №5) (Пункт 8 приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н);
 - Приказе о проведении предрейсовых (предсменных) медицинских осмотров работников (Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 835н, абзац 6 пункта 1 статьи 20 Закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ);
 - Журнале регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров (Приложение №6) (Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32);
 - Журнале регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров (Приложение №7) (Письмо Минздрава России от 21 августа 2003 г. № 2510/9468-03-32);
 - Приказе об организации прохождения обязательных медицинских осмотров;
 - Приказе об организации прохождения добровольных психиатрических обследований;
 - Приказе об организации прохождения профессиональной гигиенической подготовке;
 - Направлении на предварительный (периодический) медицинский осмотр;
 - Договоре с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров работников;
 - Медицинском заключении по результатам медицинского осмотра;
 - Заключении о добровольном психиатрическом освидетельствовании;
 - Личной медицинской книжке.
 - Журнале учета Личных медицинских книжек (Приложение №8);
- ЛНА разработаны в соответствии с:*
- Со ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)";
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
 - Инструкцией, утвержденной Приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. №299 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций";

4.5. Процедура информирования.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, порядка и сроков прохождения медицинских осмотров, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях устанавливаются следующие формы информирования и порядок их осуществления:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на официальном сайте Колледжа;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах;
- оформление кабинета и стенда "Охрана труда".

Мероприятия по выполнению процедуры информирования работников в Колледже закрепляются в:

- проведении вводного инструктажа;
- разделе "Охрана труда" на официальном сайте Колледжа;
- уголке "Охрана труда";
- трудовом договоре;
- проведении совещаний, круглых столов, семинаров и т.д.;
- листах ознакомления с ЛНА.

Процедуры информирования работников проводятся с соблюдением Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся в Колледже определены следующие мероприятия по предотвращению возможности травмирования, заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов, обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса:

- обеспечение рационального использования рабочего и учебного времени;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, перерывы в учебном процессе, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий труда и обучения;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости.
- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования Колледжа государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки.

Мероприятия по выполнению процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников и обучающихся Колледжа закрепляются в ЛНА:

- Правилах внутреннего трудового распорядка;
- Программах организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в столовой;

- Трудовых договорах с работниками;
- Приказах о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

- Положение о ненормированном рабочем дне работников КГБПОУ «Канский технологический колледж»;

- Табеле учета рабочего времени;

- Графике отпусков работников;

- Приказе о предоставлении отпуска работникам (ф. № Т-6 Госкомстата).

ЛНА разработаны в соответствии с:

- Со ст. 91-105, 106-128, 333, 350 Трудового кодекса Российской Федерации;

- Постановлением Правительства РФ от 10.12.02 № 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» (в ред. от 04.09.12);

- Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 № 298/П-22).

4.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (далее - СИЗ и СОС) в Колледже устанавливаются:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ и СОС;

- порядок обеспечения работников СИЗ и СОС, включая организацию учета и хранения;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ и СОС.

В целях выявления потребности в обеспечении работников СИЗ и СОС определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам СИЗ и СОС, применение которых обязательно.

Выдача работникам СИЗ и СОС сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Мероприятия по выполнению процедуры обеспечения работников колледжа и филиалов СИЗ и СОС закрепляются в ЛНА:

- Положение (порядке) о выдаче и применении СИЗ.

- Положение о выдаче смывающих и обезвреживающих средств;
- Приказе о назначении ответственного лица за обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- Перечне рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- Приказе об утверждении норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты
- Личных карточках выдачи СИЗ работникам;
- Заверенных копий сертификатов и деклараций соответствия на СИЗ (Абзац 6 статьи 212, статья 221 ТК РФ);
- Журнале содержания и учёта средств защиты (Приложение №9).
ЛНА разработаны в соответствии с:
- Со ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.09 № 290н " Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты ";
- Приказом Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997 «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Постановлениями Минтруда России в 1997-2016 гг. по видам экономической деятельности Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.11 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

4.8. Процедура расследования микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

С целью организации процедуры расследования микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Колледже устанавливается порядок расследования указанных случаев.

Мероприятия по выполнению процедуры расследования и учета происшествий с работниками Колледжа и обучающимися закрепляются в ЛНА:

- Положение о расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в Колледже;
- Положение о расследовании и учете несчастных случаев в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах;
- Порядке расследования микроповреждении (микротравм);
- Положение о порядке проведения служебного расследования ДТП;
- Приказе о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- Акте о несчастном случаи формы Н-1, Н-2;
- Акте расследования причин получения микротравмы;
- Журнале регистрации несчастных случаев на производстве (Приложение №10);

- Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение №11);
 - Журнале регистрации микротравм (Приложение №12).
- ЛНА разработаны в соответствии с:*
- Со ст. 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;
 - Приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 "Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

4.9. Процедура порядка производства работ в условиях повышенной опасности.

С целью организации процедуры порядка производства работ в условиях повышенной опасности в Колледже устанавливаются:

- порядок производства работ с повышенной опасностью;
- перечень руководителей (должностей) имеющих право оформлять наряд-допуск и руководить работами с повышенной опасностью;
- перечень работ с повышенной опасностью.

Мероприятия по выполнению процедуры порядка производства работ в условиях повышенной опасности закрепляются в ЛНА:

- Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности.
 - Приказе (ежегодном) об утверждении перечня работ с повышенной опасностью;
 - Положение о порядке производства работ повышенной опасности;
 - Перечне работ повышенной опасности;
 - Приказе о назначении лиц ответственных за производство работ повышенной опасности;
 - Журнале регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (Приложение №13);
 - Приказе об организации и выполнении работ с повышенной опасностью;
- ЛНА разработаны в соответствии с ПОТ РО 14000-005-98 "Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения".*

4.10. Процедура подготовки работников по пожарной безопасности и обеспечению пожарной безопасности.

С целью организации процедуры подготовки работников по пожарной безопасности и обеспечению пожарной безопасности в Колледже определяются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по пожарной безопасности работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- порядок организации, распределение обязанностей, осуществление контроля при проведении организационных, технических, режимных и эксплуатационных мероприятий по пожарной безопасности в Колледже.

Мероприятия по выполнению процедуры подготовки работников по пожарной безопасности и обеспечению пожарной безопасности в Колледже закрепляются в локальных нормативных актах (далее - ЛНА):

- Положение о пожарной безопасности;
- Положение о порядке проведения противопожарного инструктажа и обучения пожарно-техническому минимуму;
- Программах обучения пожарно-техническому минимуму рабочих и должностных лиц;
- Программе проведения вводного инструктажа требованиям пожарной безопасности;
- Программе проведения первичного инструктажа требованиям пожарной безопасности;
- Приказе об организации и проведении инструктажей по пожарной безопасности и обучения;
- Приказе об организации обучения рабочих оказанию первой помощи пострадавшим;
- Перечне профессий и должностей, которые подлежат обучению и проверки знаний по пожарной безопасности (с отрывом от производства и без отрыва от производства);
- Утвержденном перечне действующих инструкций по пожарной безопасности;
- Инструкциях по пожарной безопасности;
- Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту автоматических установок пожарной сигнализации, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.
- Журнале учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки огнетушителей (Приложение№17) (требования п.478. гл.19 Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 года №313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) (нов.ред. от 23.04.2020 г.), ст..25,ст.37 Федерального Закона РФ от 21.12.1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности");
- Журнале учета ознакомления обучающихся, прибывающих в общежитие с правилами пожарной безопасности (Приложение№16) (требования п.89 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме");
- Журнале регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности (Приложение№14);
- Журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности (Приложение№15) (требования п.3. гл.1 Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 года №313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) (нов.ред. от 23.04.2020 г.), ст..25,ст.37 Федерального Закона РФ от 21.12.1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности");

- Журнале учета учебных тренировок по пожарной безопасности в колледже (Приложение №18) (требования п.12. гл.1 Приказ МЧС РФ от 18.06.2003 года №313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) (нов.ред. от 23.04.2020 г.), ст..25,ст.37 Федерального Закона РФ от 21.12.1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности");

- Экзаменационных билетах по пожарной безопасности;
- Протоколах заседания комиссии по проверке знаний пожарной безопасности рабочих и специалистов;

- Удостоверениях о проверке знаний требованиям пожарной безопасности.

ЛНА разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 21.12.1994 года №69-ФЗ "О пожарной безопасности";

- Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 года №123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

- Федеральным законом РФ от 30.12.2009 года №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

- Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 "О противопожарном режиме";

- Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 года №645 "Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности рабочих организаций".

- Приказом МЧС РФ от 18.06.2003 года №313 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03)".

- Методических рекомендаций организации тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре. Рекомендации МЧС от 04.09.2007 г. №1-4-60-10-19.

4.11. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

С целью организации процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией в Колледже определяются:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами образовательной организации до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся рисках (опасностях) в колледже;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности колледжа (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса;

- ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны колледжа за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Мероприятия по выполнению процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией в Колледже закрепляются в ЛНА:

- Положение о столовой колледжа;

- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах;
- Положение о порядке производства работ в условиях повышенной опасности;
- Положение об организации питания в КГБПОУ «Канский технологический колледж»;
- Инструкции по приему сырья, полуфабрикатов в КГБПОУ "Канский технологический колледж" и его филиалах;
- Инструкции по приемке, хранению и срокам реализации пищевых продуктов в КГБПОУ «Канский технологический колледж»;
- Программе вводного инструктажа для работников сторонних организаций.

ЛНА разработаны в соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости от 21 марта 2019 г. № 77 “Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда”.

4.12. Процедура по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием.

С целью организации процедуры по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Колледже определяются:

- наличие на рабочем месте вредных производственных факторов и превышают ли они нормативы по результатам СОУТ или производственного контроля.
- наличие на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенного в приложении N 3 приказа Минздравсоцразвития от 16.02.2009 № 45н., и уровни которых превышают установленные нормативы.

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики деятельности, определяют необходимость предоставления молока и других равноценных пищевых продуктов работникам колледжа и филиалов. При этом определяется перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

Мероприятия по выполнению процедуры обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Колледже закрепляются в локальных нормативных актах.

ЛНА разрабатываются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 16.02.2009 № 45н. "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов".

V. Организация СУОТ.

5.1. Структура СУОТ.

Организационно СУОТ является трехуровневой:

- на первом уровне управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Колледжа.
- на втором уровне управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда, заведующий филиалом колледжа, как лицо на которое возложены полномочия специалиста по охране труда в филиале.
- на третьем уровне управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

Порядок организации работы по охране труда в Колледже определяется:

- Уставом Колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Требованиями настоящего Положения;
- Должностными инструкциями сотрудников Колледжа, в части охраны труда;
- Положением об административно-общественном контроле состояния охраны труда;
- Положением о комитете (комиссии) по охране труда;
- Положением об уполномоченных (доверенных) лицах по охране труда первичной профсоюзной организации колледжа;
- Положением о пожарной безопасности.

Специфика охраны труда в Колледже по сравнению с другими организациями включает в себя взаимодействие обучающихся и преподавателей, несущих ответственность за их безопасность, но в той же степени имеющих право на обеспечение охраны труда.

Колледж представляют собой учреждение, обладающие всем комплексом подлежащих особому контролю, с точки зрения охраны труда, элементами – компьютерными классами, производственными мастерскими, спортивными залами и площадками, местами общепита.

Колледж является одной из первых организаций, зависящей от движения научного прогресса. Его действия по совершенствованию учебного процесса вынуждают специалистов разрабатывать новые подходы и методики в регулировании или устранении профессиональных рисков, как среди обучающихся, так и среди преподавателей и рабочих.

5.2. Функции директора Колледжа.

Директор Колледжа в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников и обучающихся на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических и учебных процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- обеспечивает разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями филиалов и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей филиалов и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, профессиональную гигиеническую подготовку, предрейсовый и послерейсовый осмотры водителей;
- обеспечивает обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, пожарной безопасности и оказания первой медицинской помощи, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с условиями труда и согласно утвержденных нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение СОУТ;
- организует проведение оценки и управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль над состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.3. Функции служба охраны труда.

Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором колледжа.

Функции службы охраны труда в колледже возлагаются на специалиста по охране труда, в филиалах - на заведующих филиалами, которые подчиняется директору колледжа.

Функции ответственного за пожарную безопасность в колледже возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, в филиалах - на заведующих филиалами, которые подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Специалист по охране труда и заведующие филиалом, на которого возложены функции по охране труда (далее - специалист по охране труда) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии (комитете) по охране труда колледжа.

Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда;
- контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора и других локальных нормативных правовых актов колледжа;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
- контроль в предусмотренных случаях над проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
- контроль над выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
- контроль над своевременным обеспечением сотрудников Колледжа смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- контроль над соблюдением санитарно-гигиенического и технического состояния условий труда;
- контроль над своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по результатам оценки мероприятий в соответствие с нормативными требованиями;

– изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

– учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

– взаимодействие с филиалами колледжа в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений и профессиональных рисков;

– организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль над ее проведением;

– разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

– оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий по охране труда;

– участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

– участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

– проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и профессионального гигиенического обучения работников Колледжа;

– контроль над заполнением личных медицинских книжек работников и обеспечение их хранения;

– участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

– оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными нормами и сроками;

– составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

– разработка программ обучения сотрудников Колледжа по охране труда;

– проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу и командированными;

– контроль над использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– контроль над обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

– организация своевременного обучения сотрудников Колледжа по охране труда и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– обеспечение должностных лиц, филиалов колледжа ЛНА, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

– организация инструктивно-методических совещаний по охране труда;

– доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора;

- организация размещения в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств, для информирования о требованиях охраны труда;
- контроль над выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда;
- принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве и учебном процессе;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- обеспечение правильного расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению выявленных недостатков;
- участие в разработке и пересмотре ЛНА по охране труда;
- участие в управлении профессиональными рисками;
- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

5.4. Функции и задачи Комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ Колледжа, действующая на основе Положения о комиссии по охране труда в колледже.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства, создается на паритетной основе из представителей работодателя и первичной профсоюзной организации. Инициатором создания комиссии может выступать любая из сторон.

Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, ЛНА Колледжа.

Задачами Комиссии являются:

- разработка программы совместных действий руководства Колледжа и первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и снижения профессиональных рисков;
- организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, оценки профессиональных рисков, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений руководителей, работников Колледжа для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- участие в проведении специальной оценке условий труда в Колледже, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- доведение работникам Колледжа результатов специальной оценки условий труда;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, в подразделениях и в образовательной организации в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- содействие во внедрении в образовательный процесс более совершенных технологий, новой техники с целью создания здоровых и безопасных условий учебного процесса;
- оказание содействия в организации обучения работников Колледжа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа по охране труда;
- информирование работников Колледжа о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников Колледжа о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в Колледже, повышению ответственности работников и обучающихся за соблюдение требований по охране труда;
- доведение до работников Политики Колледжа в области охраны труда.

5.5. Функции выборного органа первичной профсоюзной организации в управлении охраной труда.

Председатель первичной профсоюзной организации (далее - профком) колледжа:

- организует общественный контроль над состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора в части исполнения мероприятий по охране труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих в Колледже;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- участвует в разработке ЛНА по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда:

Профком в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный от первичной профсоюзной организации Уполномоченный по охране труда, действующий на основе Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда.

Основные задачи уполномоченных лиц по охране труда:

- содействие созданию в Колледж здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществление контроля над состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнении обязательств по коллективным договорам.

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Колледжа;

- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

Контроль:

- выполнения руководителя или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

- своевременного сообщения руководителями подразделений директору колледжа о происшедших на производстве, несчастных случаях.

Участие:

– в работе комиссии по охране труда в качестве представителя от профкома колледжа по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений;
- в расследовании происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профкома);
- в работе комиссии по специальной оценке условий труда;
- в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

- контролировать в Колледже соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;
- контролировать выполнение мероприятий по охране труда;
- получать от руководителей и иных должностных лиц Колледжа информацию по вопросам охраны труда;
- направлять руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- обращаться в администрацию и профком колледжа, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором;
- участвовать в переговорах, проводимых в Колледже при заключении коллективного договора;
- информировать работников Колледжа, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;
- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов Колледжа к новому учебному году.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения работодателя и профкома колледжа для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер должностными лицами по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений;
- обеспечение за счет средств колледжа правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;
- уполномоченный в соответствии со статьями 25 и 27 Федерального Закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу, увольнению по инициативе работодателя (руководителя образовательной организации) без предварительного согласия профсоюзной организации;
- уполномоченный несет ответственность за соблюдение настоящего Положения;
- руководитель и должностные лица Колледжа несут ответственность за нарушение прав уполномоченных по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, ЛНА по охране труда.

Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами структурных подразделений, со специалистом по охране труда, с технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации колледжа.

VI. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого подразделения и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры СУОТ, излагать в документах системы управления труда установленные требования и меры по обеспечению их выполнения.

6.1 Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами Колледжа, подразделениями и работниками.

Настоящий перечень обязанностей работников колледжа и филиалов в области охраны труда не исключает действующие в колледже Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.

6.1.1. Директор колледжа:

Обязанности руководителя колледжа в управлении охраной труда изложены в пункте 5.2 настоящего Положения.

6.1.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, библиотеки;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели.

- принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.1.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, в том числе на предприятиях отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

- организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных мастерских;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению проведения практического обучения;

- проводит совместно с профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели.

- принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения;

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях Колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся при проведении практического обучения, производственной практики и его регистрацию в соответствующем журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.1.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение руководителями цикловых групп, воспитателями общежития, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителями цикловых групп, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;
- определяет методику, порядок обучения основам безопасности жизнедеятельности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.1.5. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений Колледжа, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Колледжа;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль над санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, учебных мастерских, спортзала, актового зала, библиотеки, жилых комнат и других помещений общежития, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает учебные кабинеты, учебные мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств.
- организует не реже 1 раза в 5 лет актуализацию инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует обучение сотрудников и проводит инструктажи руководителям технического и обслуживающего персонала;
- организует приобретение, учет, хранение и выдачу СИЗ и СОС для работников и обучающихся в Колледже;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля над производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда для ознакомления с ними работников и иных лиц.

6.1.6. Заведующий учебным кабинетом, учебной мастерской. преподаватель физической культуры и т.п.:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- вносит предложения об изменениях в инструкциях по охране труда, с учетом наработанной практической деятельности;
- обеспечивает оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения директора Колледжа обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников и обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся;

- немедленно сообщает руководству, специалисту по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и обучающимся, в случае необходимости принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками и обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6.1.7. Преподаватель, мастер производственного обучения:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, в случае необходимости принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

- проводит инструктажи обучающихся на теоретических и практических занятиях по безопасности труда, с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажей;

- организует изучения обучающимися правил по охране труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6.1.8. Заведующий общежитием:

- проводит инструктажи на рабочем месте подчиненного ему обслуживающего персонала;

- обеспечивает безопасное проживание в общежитии Колледжа;

- оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, как с сотрудниками, так и обучающимися, в случае необходимости принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проживания в общежитии, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасного проживания в общежитии;

- проводит инструктажи в общежитии правилам проживания в общежитии с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей;

- несет ответственность за соблюдение безопасных условий при проживании в общежитии;

- осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

6.1.9. Заведующий столовой:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;
- обеспечивает оснащение служебных помещений противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проводит инструктажи на рабочем месте подчиненного ему обслуживающего персонала;
- обеспечивает соблюдение правил гигиены и санитарии;
- осуществляет контроль над соблюдением санитарно-эпидемиологического и технологического режима приготовления пищевой продукции, ее качества;
- осуществляет входной контроль над качеством поступающих продуктов (визуальная оценка, оценка по органолептическим показателям, проверка наличия и подлинности сертификатов, качественных удостоверений, ветеринарных свидетельств, их соответствия информации на маркировочных ярлыках), организацией хранения продуктов в соответствии с санитарными правилами, соблюдением сроков реализации.
- обеспечивает безопасное соблюдение технологического процесса;
- оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, как с сотрудниками, так и обучающимися, в случае необходимости принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении безопасности трудового процесса;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками во время производственного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- осуществляет контроль над соблюдением правил (инструкций) по охране труда подчиненными ему работниками.

6.1.10. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";
- разрабатывает план гражданской обороны Колледжа, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6.1.11. Заведующий филиалом:

- обеспечивает проведение Политики в области охраны труда в филиале колледжа, в соответствии с гл. III настоящего Положения;
- обеспечивает функционирование СУОТ в филиале колледжа;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе Комитета (комиссии) по охране;
- обеспечивает своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, профессионального гигиенического обучения работников филиала;
- организует обучение сотрудников филиала по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует в филиале безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в филиале колледжа;
- принимает меры по предотвращению аварий в филиале колледжа, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой медицинской помощи;
- своевременно информирует директора Колледжа об авариях, несчастных случаях, происшедших в филиале колледжа, и профессиональных заболеваниях работников филиала;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в филиале колледжа, и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда, представлений технической инспекции труда Профсоюза;

- обеспечивает наличие и функционирование в филиале колледжа необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в филиале колледжа в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах филиала колледжа документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников, обучающихся и иных лиц;

6.1.12. Главный бухгалтер:

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте персонала бухгалтерии;
- осуществляет контроль над целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в согласовании плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

6.1.13. Председатель первичной профсоюзной организации Колледжа:

Обязанности председателя профкома колледжа в управлении охраной труда изложены в п. 5.5 настоящего Положения.

6.2. Обучение и подготовка работников.

Обучение и подготовка сотрудников по охране труда организуется и проводится на основании нормативных документов, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

Обучение и подготовка сотрудников по пожарной безопасности организуется и проводится на основании нормативных документов, указанных в п. 4.10 настоящего Положения.

Протокол проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности является актом строгой внутренней отчетности, и его необходимо хранить пять лет (п. 422 перечня, утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

6.3. Организация проведения специальной оценки условий труда.

Организация проведения специальной оценки условий труда организуется и проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения.

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда (статья 212 трудового кодекса Российской Федерации).

Специальная оценка условий труда, проводится в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 №426 -ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению".

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено ФЗ от 28.12.2013 №426 -ФЗ «О специальной оценке условий труда». Начало действия результатов СОУТ — использование результаты СОУТ можно будет только после того, как сведения о ней появятся в ФГИС СОУТ (федеральной информационной системе учета результатов СОУТ).

Для организации и проведения специальной оценки условий труда в Колледже приказом директора создается комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Ознакомление работников Колледжа с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах проводится под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Колледжа;

- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

- осуществления контроля над состоянием условий труда на рабочих местах;

- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных мест вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и (или) их представителями с руководством колледжа;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков.

С учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне, сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

6.4. Управление профессиональными рисками.

Управление профессиональными рисками организуется и проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.3 настоящего Положения.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их Реестра (перечня) осуществляются комиссией по оценке и управлению профессиональными рисками с привлечением специалиста охраны труда, работников или уполномоченных ими представительных органов, руководителей структурных подразделений.

При наличии аттестованного специалиста в области управления и оценки профессиональных рисков на него возлагается руководство данной комиссии.

Состав комиссии, метод оценки профессиональных рисков и сроки проведения утверждаются приказом директора Колледжа.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются любые из "Перечня опасностей, при установлении видов и рисков

на рабочих местах всех видов и типов", утвержденного Приказом Министерства труда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового Положения о системе управления охраной труда".

При рассмотрении опасностей устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе и образовательной деятельности, в том числе связанных с возможными авариями.

Методики оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера работ, образовательной деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций. В Колледже используется метод Файна-Кини и матричный.

Факторы опасности фиксируются по итогам:

- контрольного обхода рабочих мест;
- опроса работников;
- наблюдения за действиями работников во время выполнения ими трудовых функций;
- статистическим данным по травмам, обращениям за медицинской помощью, использования аптечек первой помощи;
- предупреждения о происшествиях от других организаций.

Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдения требований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности, организации руководства структурными подразделениями, филиалами колледжа.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты.

6.5. Медицинские осмотры работников Колледжа.

Медицинские осмотры работников организуется и проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.4 настоящего Положения.

Педагогические работники обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;
- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

В соответствии с медицинскими рекомендациями работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

В случае необходимости в Колледже могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров (обследований).

Всем категориям работников Колледжа обязательно наличие личной медицинской книжки (ст. 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»). Ее отсутствие - основание для отказа в приеме на работу в Колледж до момента устранения нарушения.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. № 377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» и не реже одного раза в два года профессиональную гигиеническую подготовку, в соответствии с Инструкцией, утвержденной Приказом Минздрава РФ от 29 июня 2000 г. №299 "О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций";

Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств Колледжа.

Медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

Руководитель Колледжа издает приказы о назначении лиц, ответственных за проведение) медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования и профессиональной гигиенической подготовке на текущий год.

6.6. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами организуется и проводится на основании нормативных документов, указанных в п. 4.7 настоящего Положения.

6.7. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

Все микроповреждения (микротравмы), несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;
- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

Расследование и учёт микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора Колледжа.

Лица, осуществлявшие непосредственный контроль над работой пострадавших, в состав комиссии не включаются.

В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

Расследование и учет фактов несчастных случаев, профессиональных заболеваний с сотрудниками и обучающимися в Колледже проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.8 настоящего Положения.

Расследования возникновения и первопричин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в СУОТ и должны быть документально оформлены.

Результаты расследований доводят до сведения Комиссии по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включаются в анализ эффективности СУОТ в Колледже, учитываются в деятельности по непрерывному совершенствованию СУОТ.

Анализ несчастных случаев осуществляют с применением:

- статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;

- топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;

- экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда и оценку профессиональных рисков.

Для разработки планов мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций, готовности к ним и к ликвидации их последствий определяется возможный характер аварийных ситуаций, предусматривается предотвращение или снижение связанных с ними рисков. Мероприятия своевременно корректируются, при необходимости, вносятся изменения. Мероприятия разрабатывают в соответствии с видом, характером и масштабом деятельности. Они должны:

- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предусматривать оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам и обучающимся Колледжа на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

6.8. Порядок организации и проведения работ с повышенной опасностью.

Организация и проведения работ с повышенной опасностью в Колледже проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.9 настоящего Положения.

Работы с повышенной опасностью - работы (за исключением аварийных ситуаций), до выполнения которых необходимо осуществить ряд обязательных организационных и технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников при выполнении этих работ.

С учетом специфики в Колледже разрабатывается перечень работ с повышенной опасностью, который должен быть согласован с профсоюзным комитетом либо иным уполномоченным работниками представительным органом и утвержден руководителем Колледжа.

Лица, имеющие право выдачи нарядов - допусков, а также ответственные руководители работ должны пройти обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда России от 12.10.94 N 65, а при работах с объектами, подконтрольными органам Госгортехнадзора, также и в соответствии с Постановлением Госгортехнадзора России от 19.05.93 N 11.

6.9. Порядок обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием.

Мероприятия по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Колледже не проводятся, т.к. по результатам СОУТ отсутствуют рабочие места, к которым предъявляются данные требования.

6.10. Обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Организация и безопасное проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в Колледже проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.11 настоящего Положения.

С целью организации безопасного проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Колледжа устанавливает (определяет):

- порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;
- ответственность подрядчика за безопасное проведение работ на территории Колледжа в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- порядок контроля со стороны Колледжа за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Указания директора Колледжа по обеспечению безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией распространяется на инициаторов и исполнителей договорных отношении, персонал предприятия, генерального подрядчика и привлекаемые им субподрядные организации и является обязательным для исполнения всеми участниками работ. Информирование и исполнение, субподрядными организациями требований, предъявляемых к ним, возлагается на генерального подрядчика.

Требования в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение должны быть включены в договор на выполнение работ подрядной организацией или оформлены другими ЛНА.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами образовательной организации до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в образовательной организации;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции с учетом специфики деятельности образовательной организации (в том числе проведение инструктажей по охране труда);
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Поставку необходимой безопасной продукции поставщиком обеспечивают выбором на основе его способности выполнять требования заказчика.

Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований заказчика по поставки сертифицированных оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочую одежду и обувь;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

Допуск на территорию Колледжа работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется по разовым и временным пропускам или спискам, на основании представленных документов:

- письма руководителя подрядной организации о целях и сроках прибытия;
- письменного указания состава бригад (с указанием полностью фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей, квалификаций) и назначенных ответственных сотрудников за безопасное производство работ.

Водный инструктаж в обязательном порядке проходят ответственный, назначенный в подрядной организации за безопасное производство работ по договору подряда, а так же привлекаемые работники подрядной организации, по выполнению электромонтажных работ на территории заказчика с обязательным оформлением наряда допуска. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда Колледжа.

До проведения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) колледжа, назначенным приказом директора колледжа, по направлению деятельности и специалисту по охране труда следующие документы:

- приказ по подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
- документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие, указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, стропальщики и др.);
- подтвердить наличие у работников средств индивидуальной защиты.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также целевой инструктаж при выполнении работ по наряду-допуску для работников подрядных организаций проводит ответственное лицо подрядной организации, обеспечивающие безопасное производство работ.

Передача подрядчику площадей, освобожденных от технологического оборудования, производится по Акту-допуску, согласованному с лицами, назначенными приказом директора колледжа, ответственными за взаимодействие предприятия с подрядчиком. (Приложение В к СНиП 12-03-2011).

Акт-допуск дополняется схемой (планировкой) с указанием координат выделяемого участка, мест расположения коммуникаций, и прочего оборудования, глубин залегания, зон безопасности и других необходимых сведений. При наличии на данном участке коммуникаций, и прочего оборудования других служб, акт — допуск и схема согласовываются с руководителями служб ответственных за перечисленное оборудование.

Акт — допуск оформляется в двух экземплярах на срок необходимый для производства работ, один экземпляр передаётся лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остаётся у руководителя структурного подразделения или лица, ответственного за взаимодействие с подрядчиком и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ.

В случаях незавершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации акт – допуск должен быть оформлен вновь.

Ответственность за оформление акта — допуска, контроль над выполнением мероприятий по безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения или лицо, ответственное за проведение конкретного вида работ на предприятии (ремонтно-строительные, строительные-монтажные, электротехнические и пр.), и руководителя работ подрядной организации.

После оформления акта — допуска ответственность за выполнение мероприятий по безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

Для проведения подрядной организацией работы повышенной опасности (огневой, газоопасной и др.) на территории выделенного участка, в том числе, действующего производственного объекта, должен быть оформлен наряд-допуск (согласно СНиП 12-03-2001 (Приложение Д)), который оформляется руководителем работ подрядчика, и согласовывается с директором Колледжа или, по его распоряжению, с главными специалистами, ответственными за взаимодействие с подрядчиками.

Подрядные организации несут всю полноту ответственности за осуществление работ своими рабочими в местах действия опасных факторов.

Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается руководитель бригады подрядной организации, имеющий соответствующие допуски и назначенный приказом по своей организации, как лицо ответственное за безопасное выполнение данного вида

Для подключения объектов подрядной организации к электрическим, тепловым, водопроводным, газовым и прочим сетям снабжения эксплуатирующей организации, подрядчик обязан представить документы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию указанных сетей.

Подключение объектов производится по письменной заявке подрядчика.

Технический надзор за качеством выполнения работ по договору осуществляют руководители, назначенные ответственными лицами по видам работ приказом директора Колледжа.

О выявленных при техническом надзоре нарушениях специалист, выявивший нарушение, обязан письменно уведомить руководство подрядчика.

Надзор за выполнением требований по охране труда, пожарной и промышленной безопасности осуществляет специалистом по охране труда.

Отсутствие заключённых трудовых отношений между работодателем и работником не отменяет административной и уголовной ответственности руководителей структурных подразделений, специалистов и рабочих за нарушение трудовых, пожарных, санитарных норм и правил безопасности при проведении строительных, транспортных и иных работ на любом объекте, так как трудовые отношения согласно ст. 19.1 ТК РФ могут быть установлены через суд или Государственную Инспекцию Труда на основании признаков трудовых отношений – документов и материалов, подтверждающих наличие подчиненности и трудовых отношений.

Расследование несчастного случая с работником подрядчика, который произошел на территории Колледжа, должен производить подрядчик, в комиссию по расследованию необходимо включить представителя Колледжа.

6.11. Пожарная безопасность

Организация и проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Колледже проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.10 настоящего Положения.

VII. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель Колледжа обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ необходимые страховые взносы.

В своей деятельности Колледж в т.ч. использует нормы:

- Постановление Правительства РФ от 31.08.99 № 975 «Об утверждении правил отнесения отраслей экономики к классу профессионального риска».
- Постановление Правительства РФ от 15.05.06 № 286 «Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

– Приказ Фонда социального страхования РФ от 24.08.00 N· 157 «Об утверждении формы сообщения о страховом случае (о несчастном случае на производстве, групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, о впервые выявленном профзаболевании)».

VIII. Разработка процедуры по формированию документации СУОТ.

СУОТ включает в себя комплект взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого структурного подразделения колледжа и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда, пожарной безопасности, необходимые связи между подразделениями, обеспечивающие функционирование всей структуры СУОТ в колледже.

Установленные в документах системы организация работ, содержание управленческих функций (или процессов) и процессы обеспечения охраны труда в их взаимодействии – позволяют выполнять их, а в дальнейшем оценивать результаты применения и, если необходимо, осуществлять корректировку системы управления.

Всю документацию можно разделить на три группы:

- устанавливающую;
- фиксирующую события и факты;
- сопровождающую, включая переписку.

Документация должна быть в наличии и/или выдаваться по требованию любому из работников Колледжа, кому она предназначена и кого касается.

Руководителям структурных подразделений предусмотреть, чтобы доступность документации выполнялась как в штатных, так и в нештатных ситуациях, включая аварийные ситуации.

Всю документацию по охране труда и пожарной безопасности выдавать только под роспись, чтобы избежать недоразумений, связанных с небрежным обращением отдельных работников с документацией, вплоть до ее потери.

При организации документооборота следуют *выделять*:

- внешнюю документацию;
- документацию управления организацией;
- документацию подразделения;
- документы на рабочих местах.

обеспечить:

– оперативное прохождение документов, которое целенаправленно регулируется и оптимально осуществляется;

– исключение инстанции прохождения и действия с документами, не обусловленные деловой необходимостью, для того чтобы каждое перемещение документа было оправданным.

С целью структуризации документации СУОТ создаются, систематизируются и актуализируются:

- раздел "Охрана труда" на официальном сайте колледжа (kansk-tc.ru);
- реестр журналов по охране труда и пожарной безопасности;

- реестр архивных дел по охране труда и пожарной безопасности;
- перечень действующих инструкций по охране труда и пожарной безопасности
- локальные нормативные акты колледжа
- номенклатурные дела с письма и предписания органов власти, надзора и контроля и т.п.,
- документы, содержащие нормативные требования охраны труда, включая учебно-методические пособия и иные информационного типа документы.
- документы, содержащие требования к правильной эксплуатации того или иного оборудования, безопасному использованию инструмента, сведения об опасности материалов, сертификаты соответствия и т.п. "внешние" документы.
- документы официальной статистической отчетности работодателя перед органами государственной власти
- должностные инструкции для руководящих работников и специалистов

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включающие:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - результаты контроля функционирования СУОТ.
- Организация и проведения мероприятий по информированию сотрудников Колледжа проводится на основании нормативных документов, указанных в п.4.5 настоящего Положения.

IX. Планирование улучшений функционирования СУОТ

В целях организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников Колледжа и (или) уполномоченных ими представительных органов.

Анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей, проводит директор Колледжа:

- степень достижения целей Политики в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение требований директора Колледжа, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором Колледжа на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей Политики Колледжа в области охраны труда и пожарной безопасности, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов Колледжа ;
- необходимость обеспечения своевременной профессиональной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменений в параметрах оценки эффективности функционирования СУОТ.

Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке локальных нормативных документов СУОТ, в т.ч. настоящего Положения, в соответствии с изменением законодательства и иных нормативных требований.

Планирование проводится после доведения информации об условиях труда (о результатах специальной оценки условий труда, оценки рисков профессиональной деятельности) до соответствующих структурных подразделений Колледжа, которые анализируют ее, вносят предложения об усовершенствовании, разрабатывают необходимые мероприятия, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение директору Колледжа.

Мероприятия оформляются в виде приказов, планов-графиков. Все планируемые мероприятия обеспечиваются необходимыми ресурсами, контроль их своевременное исполнение возлагается на директора Колледжа, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда.

Х. Совершенствование управления охраной труда

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

При непрерывном совершенствовании управления охраной труда Колледж всегда стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового и обучающего процесса и сопутствующих ему рисков.

Обеспечение непрерывного совершенствования СУОТ в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели организации по охране труда;
- результаты определения опасных и вредных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда;
- изменения национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- новую информацию в области охраны труда;

– результаты выполнения предыдущих программ по охране здоровья работников.

Результативность СУОТ повышается при использовании результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

Процессы выполнения Колледжем требований обеспечения безопасности и охраны здоровья сравнивают с достижениями других аналогичных по профилю организаций в целях совершенствования деятельности по охране здоровья и обеспечению безопасности труда, внесения в этот процесс элемента соревнования.

XI. Обеспечение применения СУОТ

Принятые решения по применению и совершенствованию СУОТ оформляют в виде приказов или других ЛНА (планов и программ мероприятий, графиков работ), предусматривающих применение СУОТ, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

Успешное применение СУОТ зависит от способности реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию СУОТ направляют всем исполнителям, а также специалисту по охране труда и/или заведующему филиалом для реализации, координации работ и контроля их выполнения.

Запланированные мероприятия и цели, на достижение которых они направлены, методы и средства, с помощью которых планируется достижение поставленных целей должны быть отражены в соответствующих ЛНА Колледжа.

Ответственные за разработку и/или внедрение каждого элемента СУОТ, а также их полномочия и компетенции также должны быть закреплены документально и утверждены приказом директором Колледжа.

Руководители структурных подразделений Колледжа подготавливают и вводят в действия механизмы контроля и аудита выполняемых мероприятий в рамках СУОТ (определяются проверяющие, разграничиваются их функции и сферы ответственности, утверждаются формы отчетности и пр.).

Важнейшим элементом СУОТ является участие в ее функционировании и осведомленность каждого работника Колледжа на основе социального диалога.

Результаты всех мероприятий, а также результаты контроля и аудита должны быть задокументированы и проанализированы, на основе чего руководством Колледжа делаются выводы о необходимости совершенствования отдельных элементов СУОТ.

XII. Организация контроля за состоянием охраны труда в Колледже.

Аудит системы управления охраной труда

Целью контроля над состоянием охраны труда является предупреждение производственного травматизма, профзаболеваемости, не допущения возникновения пожара, а также сведение к минимуму ущерб от него, в случае если он все-таки произошел, посредством осуществления комплекса мероприятий.

Указанный комплекс мероприятий направлен на сохранение жизни и здоровья сотрудников и обучающихся в Колледже.

В ходе контроля устанавливаются и своевременно корректируются методы периодической оценки соответствия состояния охраны труда действующему законодательству (государственным нормативным требованиям охраны труда, пожарной безопасности), разрабатывается и обеспечивается функционирование процессов регулярного слежения, измерения и регистрации результативности операций, способных воздействовать на условия труда. Эти процессы касаются:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями и Политикой Колледжа в системе управления охраной труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности СУОТ;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля над соответствием целям системы управления охраной труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок проведения мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- выполнение руководителями и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решения по совершенствованию СУОТ.
- проверку соответствия действующих условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле над состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, оценки рисков, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты, в т.ч. и по пожарной безопасности.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

Дополнительными видами контроля являются:

- производственный контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий;
- внутренний контроль (самоконтроль).

12.1 Административно-общественный (оперативный) контроль.

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации и представителей первичной профсоюзной организации Колледжа за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о Комитете (комиссии) по охране труда и Положением об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор Колледжа.

Первая ступень контроля осуществляется ежедневно, лицами непосредственно руководящими текущими производственными и образовательными процессами перед началом, в ходе и после окончания их.

На первой ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест, исправность рабочего инструмента и оснастки;
- состояние и соответствия рабочих мест требованиям правилам пожарной и электробезопасности, санитарно – гигиенических норм;
- состояние проходов, переходов, проездов, чистота прилегающей территории;
- освещенность, микроклимат на рабочих местах;
- безопасность учебного и технологического оборудования, транспортных средств;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда и технике безопасности;
- наличие у работников удостоверений по охране труда и технике безопасности;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие на рабочих местах медицинских аптечек, противопожарного инвентаря;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- отсутствие опасных производственных факторов, способных нанести вред здоровью работников.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно.

Недостатки, выявленные проверкой которые не могут быть устранены немедленно силами структурного подразделения, записываются в Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, производственной санитарии (Приложение №19) с указанием сроков исполнения. Руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается немедленно до устранения нарушения. Об остановке работ незамедлительно докладывается руководству Колледжа.

Вторая ступень контроля осуществляется один раз в месяц руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда с участием уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

На второй ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- устранения нарушений, выявленных первой ступенью контроля, а также предыдущими проверками;
- своевременного исполнения приказов, распоряжений, других нормативно-правовых актов в части вопросов охраны труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда;
- исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом, наличия и правильности установки на рабочих местах предупредительных знаков безопасности;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- проведение в установленные сроки повторного инструктажа по охране труда с сотрудниками и обучающимися, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим сотрудником.
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в Журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, производственной санитарии и сообщаются руководству Колледжа.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа

приостанавливается немедленно до устранения нарушения. Об остановки работ незамедлительно докладывается руководству Колледжа.

Третья ступень контроля осуществляется не реже одного раза в полугодие директором Колледжа, заведующими филиалов, либо уполномоченными ими лицами, председателем первичной профсоюзной организации Колледжа, либо лицом, уполномоченным им с участием членов комиссии по охране труда.

На третьей ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя Колледжа и решений первичной профсоюзной организации Колледжа по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективным договором и другими документами по охране труда;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
 - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов;
 - эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
 - выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
 - обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения;
 - обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, соблюдение санитарно – гигиенических норм;
 - организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
 - состояние кабинета (уголка) охраны труда, стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
 - организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда, пересмотр и актуализацию инструкций по охране труда;
 - проведение в установленные сроки периодического медицинского осмотра сотрудников, профессиональной гигиенической подготовки и психиатрического освидетельствования.
 - подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов контроля у руководителя Колледжа :

проводят проверку состояния устранения замечаний, отмеченных в Журнале трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, производственной санитарии;

заслушивают ответственных лиц за выполнение мероприятий по охране труда, планов, приказов, предписаний;

издаются приказы о мероприятиях по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц, дисциплинарном взыскании лиц, нарушающих нормы и требования охраны труда.

12.2. Ведомственный контроль.

Осуществляет вышестоящее управление образования:

- при проведении комплексных проверок образовательных организаций (предупредительный контроль);
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работы управления образования;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.
- по заявлениям работников образовательных организаций.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок).

Итоги проверок рассматриваются на совещании с директором Колледжа.

12.3. Государственный надзор и контроль.

Государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352-364 ТК РФ),
- государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности (ст. 366 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль над соблюдением требований охраны труда в Колледже осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта РФ в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами субъекта РФ.

Реестр содержит информацию обо всех видах контрольных и надзорных мероприятий, которые введены Законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В мероприятия включены:

- контрольная закупка;
- мониторинговая закупка;
- выборочный контроль;
- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- выездное обследование;
- наблюдение за исполнением обязательных требований.

12.4. Общественный контроль.

Общественный контроль над соблюдением руководителем Колледжа требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, осуществляют профессиональные союзы и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда, которые могут в этих целях избрать уполномоченного по охране труда.

Организация работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в Колледже осуществляется на основании Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в КГБПОУ "Канский технологический колледж".

Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами Колледжа, специалистом по охране труда, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюза, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

Руководство деятельностью уполномоченных (доверенных лиц) осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации Колледжа.

Задачами, полномочия и права уполномоченного (доверенного) лица по охране труда указаны в п.5.5 настоящего Положения.

Директор Колледжа несет ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Директор Колледжа обязан в недельный срок со дня получения требования (представления) об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах (ст. 370 ТК РФ).

12.5. Дополнительные виды контроля.

– *производственный контроль над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий*, в том числе инструментальный контроль уровня вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 (ред. от 27.03.2007)).

– *внутренний контроль (самоконтроль)*- добровольная оценка работодателем соответствия своей деятельности обязательным требованиям трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством организационных мер, процедур и инструментов.

Самоконтроль в Колледже осуществляется по "контрольным листам", в т.ч. с использованием интернета, включающие перечни вопросов, в сфере трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результаты самоконтроля применяются при анализе функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур.

Проведение самоконтроля обусловлено сознательным исполнением руководством структурных подразделений Политики Колледжа в области охраны труда.

12.6. Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда – проведение независимой проверки Колледжа на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в Колледже или структурных подразделениях. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации Политики и целей организации в области охраны труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности Колледжа;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников Колледжа .

XIII. Организация пропаганды охраны труда

Пропаганда охраны труда - это информационное и эмоциональное воздействие на работающих с целью развить качества, способствующие безопасной работе.

Главной задачей пропаганды охраны труда является создание положительного отношения работников Колледжа к вопросам безопасности. Существующие приемы пропагандистского воздействия можно подразделить на две группы:

- одноканальная коммуникация, когда существует канал воздействия, но отсутствует непосредственный канал обратной связи для контроля над восприятием этого воздействия;

- двухканальная коммуникация, при которой в процессе воздействия имеется возможность контролировать его восприятие.

Средствами одноканального воздействия являются печатные издания (брошюры, информационные листки и т.д.), плакаты по безопасности труда, стенные газеты, информационные стенды и уголки по охране труда, выставки, лекции и доклады, аудиовизуальные средства (телевидение, кино-, диафильмы, радиопередачи и т.д.).

Двухканальное воздействие реализуется посредством бесед, коллективного обсуждения с рабочими несчастных случаев, путей профилактики травматизма и т.д.

К способам пропаганды охраны труда относят:

- применение плакатов;
- чтение докладов, лекций;
- издание соответствующей литературы;
- создания передач телевидения, кино- и видеофильмы и пр.

Обучение безопасному выполнению простой работы необходимо проводить следующими способами:

- краткие пояснения по ходу работы;
- пояснения причин несчастных случаев;
- пояснения к использованию средств защиты; сообщение о несчастных случаях.

В пропагандистских материалах не следует использовать общие призывы безопасно работать. Пользу могут приносить только призывы, указывающие на конкретный способ действий и выгоду от него. Общие указания на опасность неэффективны

О вопросах безопасности руководители структурных подразделений Колледжа должны:

- всегда говорить конкретно и по делу, а главное — избегать стандартных и заученных фраз. При этом следует учитывать, что тот объект (рабочий, обучающийся и т.д.), на которого направлено воздействие, может еще мало знать и уметь;

- формировать безопасное поведение сотрудников методом запугивания. Это может вызвать только чувство страха и общее негативное отношение к воспитательному воздействию, а порой и вообще к работе.

Приемы пропагандистского воздействия дают полезный эффект только тогда, когда его объекты достаточно хорошо информированы по затрагиваемому вопросу. Таким образом, воздействия подобного рода применимы только по отношению к рабочим, обученным как профессии, так и правилам безопасности труда. При выборе способа воздействия следует учитывать также степень интереса рабочих или коллектива к вопросам безопасности труда, престижность этих вопросов в данной группе и ряд других социальных факторов.

Существуют следующие закономерности в отношении работников к тем или иным средствам пропаганды охраны труда:

- рабочие, которые интересуются вопросами безопасности, считают эффективным средством воздействия плакат, а те, кто безразличен к этим вопросам, предпочитают кинофильмы;

- беседы считают полезными только те рабочие, коллеги и начальники которых положительно относятся к вопросам безопасности;

- литературу считают полезным средством те рабочие, которые интересуются вопросами безопасности труда, а также члены трудовых коллективов, в которых высок интерес к вопросам безопасности.

Наиболее распространенным средством пропаганды безопасности труда является плакат. Главное назначение плакатов — раскрыть природу опасности, разъяснить рабочему, в чем и как она может проявиться, чтобы усилить мотивацию к безопасной работе. Существуют следующие разновидности плакатов:

- положительный, подчеркивающий преимущества безопасного труда;
- устрашающий, показывающий вред от нарушения правил безопасности;
- нейтральный, содержащий эмоционально не окрашенные рекомендации без показа и оценок последствий их неисполнения;
- комический, юмористическая разновидность положительного плаката;
- комбинированный, совмещающий в себе перечисленные разновидности.

Наиболее убедительным является комбинированный плакат, который может передать сюжет, позволяющий составить представление о характере опасности, ее воздействии, способе защиты и эффекте.

Устрашающий плакат хорош тем, что эмоционален и убедительно показывает опасность. Но, с другой стороны, на этот плакат смотреть неприятно.

Комический плакат обращает на себя внимание, однако он не всегда хорошо передает мысль.

Положительный плакат малоубедителен, так как не несет информации об опасном факторе.

Нейтральный плакат наименее эффективен из всех перечисленных разновидностей, так как его рекомендации не мотивированы; кроме того, на нем обычно отсутствует изображение человека.

При создании или выборе плакатов необходимо учитывать следующее:

- рабочего на плакате интересуют не столько последствия ошибки, сколько причина происшедшего;

- вывод о том, как надо действовать, должен вытекать не из надписи на плакате, а из рисунка. Надпись должна быть короткой и только дополнять то, что не удалось передать на рисунке. Восприятие надписи должно облегчаться с помощью цвета и шрифта;

- если на плакате изображается производственная обстановка, то она должна быть абсолютно точной. Рабочие относятся нетерпимо к искаженному воспроизведению хорошо известных вещей. Обнаружив неточности в деталях на плакате, рабочие начинают сомневаться в его основном содержании.

Формы (методы) пропаганды охраны труда в Колледже устанавливаются в зависимости от конкретных задач и выбираются руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда с учетом:

- Политики Колледжа в области охраны труда;
- специальной оценки условий труда;
- отчета по оценке профессиональных рисков;

- предложений первичной профсоюзной организации ;
- результатов трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда, производственной санитарии;
- указаний и предписаний контролирующих органов;
- нормативных документов по охране труда.

XIV. Основные источники финансирования мероприятий по охране труда

ТК РФ Статья 226. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работники Колледжа не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

XV. Заключение

При внесении изменений в нормативно-правовые акты, технологические процессы, используемые в Колледже, открытии новых образовательных программ, связанных с изменениями в материальной части в обязательном порядке проводится актуализация и пересмотр соответствующих процедур в СУОТ.

Ответственный за актуализацию и пересмотр Положения о СУОТ является специалист по охране труда Колледжа.

Плановый пересмотр и актуализация настоящего Положения осуществляется через 5 лет.

Разработал
специалист по охране труда

С.Н.Дударь

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №2

ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер инструкций)	Наименование инструкций	Количество выданных инструкций	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкций	Подпись получателя инструкций
1	2	3	4	5	6	7

Лист 2

№ п/п	Дата выдачи	Обозначение (номер инструкций)	Наименование инструкций	Количество выданных инструкций	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкций	Подпись получателя инструкций
1	2	3	4	5	6	7

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №4Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте
(первичного, повторного, внепланового)

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

Лист 2

Фамилия, инициалы, должность, инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующее го	Инструктируемого	к-во смен (с__ по__)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, к работе допустил (дата, подпись)
7	8	9	10	11	12

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №9 СОДЕРЖАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

Наименование средства защиты, тип	Инв. №	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра
1	2	3	4	5

Лист 2

Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индивидуальное пользование	Примечание
1	2	3	4	5	6

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №10

РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О., пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
1	2	3	4	5	6

Лист 2

Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1(Н-ИПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
7	8	9	10

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №11

РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия *	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7

Лист 2

№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
		Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
8	9	10	11	12	13

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №13

УЧЕТА ВЫДАЧИ НАРЯДОВ-ДОПУСКОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

Номер наряда- допуска	Дата выдачи	Краткое описание работ по наряду-допуску	На какой срок выдан наряд-допуск	Фамилия, И., О., подпись, дата		Фамилия, И., О., подпись лица, получившего закрытый наряд-допуск по выполнению работ, дата
				выдавшего наряд-допуск	получившего наряд-допуск	
1	2	3	4	5	6	7

Лист 2

Номер наряда- допуска	Дата выдачи	Краткое описание работ по наряду-допуску	На какой срок выдан наряд-допуск	Фамилия, И., О., подпись, дата		Фамилия, И., О., подпись лица, получившего закрытый наряд-допуск по выполнению работ, дата
				выдавшего наряд-допуск	получившего наряд-допуск	
1	2	3	4	5	6	7

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №14

РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Производственное подразделение, куда направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы инструктирующего	Подписи	
					инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

Лист 2

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Производственное подразделение, куда направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы инструктирующего	Подписи	
					инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №16

УЧЕТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИБЫВШИХ В ОБЩЕЖИТИЕ,
С ПРАВИЛАМИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

дата ознакомле ния	ФИО обучающегося	№ инструкций по ПБ	причина проведения ознакомления	подпись обучающегося	Ф.И.О., подпись, проводившего ознакомления
1	2	3	4	5	6

Лист 2

дата ознакомле ния	ФИО обучающегося	№ инструкций по ПБ	причина проведения ознакомления	подпись обучающегося	Ф.И.О., подпись, проводившего ознакомления
1	2	3	4	5	6

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №17

УЧЕТА И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОГNETУШИТЕЛЕЙ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

№п/п	Номер, присвоенный огнетушителю	Тип, марка и заводской номер огнетушителя	Дата изготовления огнетушителя	Внешний вид и состояние узлов огнетушителя
1	2	3	4	5

Лист 2

Проверка индикатора давления или массы газового баллона	Дата проведения испытания и перезарядки огнетушителя	Организация, проводившая тех. обслуживание	Срок следующего планового испытания и перезарядки	Должность, Ф.И.О. и подпись ответственного лица
6	7	8	9	10

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №18

УЧЕТА ПРОТИВОПОЖАРНЫХ ТРЕНИРОВОК

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

Дата проведения тренировки	Тема и место проведения противопожарной тренировки (объект, полигон)	Сведения об участниках			Замечания и предложения по тренировке	Отметка о выполнении предложений и устранении замечаний
		фамилия, имя, отчество	должность	подпись тренирующегося		
1	2	3	4	5	6	7

Руководителем тренировки дается общая оценка противопожарной тренировки _____

Подписи: Руководитель тренировки _____

Посредники (если назначались) _____

Контролирующие лица

(если присутствовали на тренировке) _____

КГБПОУ "Канский технологический колледж"

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

ЖУРНАЛ №19

УЧЕТА ОБУЧЕНИЯ ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

Начат _____ 200__ г.

Окончен _____ 200__ г.

Лист 1

дата обучения	ФИО обучаемого	Должность (профессия)	причина проведения обучения	подпись прошедшего обучения	Ф.И.О., подпись, проводившего обучение
1	2	3	4	5	6

Лист 2

дата обучения	ФИО обучаемого	Должность (профессия)	причина проведения обучения	подпись прошедшего обучения	Ф.И.О., подпись, проводившего обучение
1	2	3	4	5	6

